


臺灣港務股份有限公司會議場地借用清潔費收費標準

會議室	現場圖示	容納人數	每場收費 (每4小時為1場計)	附加設備
3樓第1會議室		70人 (可加擺 20張椅子)	2800元 (含稅)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單槍投影機 1台 2. 桌上型麥克風 23支 3. 無線麥克風 2支 4. 領夾式麥克風 1支 5. 電動螢幕 1台 6. DVD光碟機 1台 7. CD唱機 1台 8. 錄放影機 1台
3樓第2會議室		18人 (可加擺 10張椅子)	720元 (含稅)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視訊設備 1組 2. 電動螢幕 2台 3. 單槍投影機 2台

<p>6樓 會議室</p>		<p>11人 (可加擺5 張椅子)</p>	<p>440元 (含稅)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視訊設備 1組 2. 電動螢幕 1台 3. 單槍投影機 1台 4. 液晶螢幕 1台
-------------------	---	-------------------------------	----------------------	---

備註：

- 1.本標準未規範事項，依「臺灣港務股份有限公司提供場地利用管理要點」規定辦理。
- 2.借用者填具申請書經本公司同意後，向秘書處出納科繳納費用(含營業稅)並開立發票。
- 3.會議室使用時間，每日8時~17時30分，但例假及國定假日除外。1場次以連續4小時之時間計算，不滿4小時仍按1場次計(含逾時使用)。
- 4.免費供應茶水，請自備環保杯。
- 5.會議使用餐盒，應自行做好分類及清潔。
- 6.視訊系統只限於政府視訊聯網機關使用。